

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и согласовано
педагогическим советом колледжа
протокол от «08 » июня 2026 г. № 8

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«Ростовский базовый
медицинский колледж»

д.п.н. З.И.Березина
«08» 06 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Ростовский базовый медицинский колледж»**

г. Ростов-на-Дону
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее–Колледж) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональными данными является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая в связи с отношениями, возникающими между обучающимися, родителями (законными представителями) и Колледжем.

1.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.7. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступные для неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

К персональным данным обучающихся, получаемых Колледжем и подлежащих хранению в Колледже в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Колледж определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов; содействия обучающимися в освоении образовательных программ и получения ими необходимых исполнительских умений и навыков; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 18 лет предоставляются только его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родителя (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее.

2.4. Персональные данные несовершеннолетнего, обучающегося ввозрастестарше18лет, предоставляются самими обучающимися с письменного согласия своих родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее.

2.5. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся Колледжа хранятся на бумажных и электронных носителях в учебной части. Доступ посторонних лиц к месту хранения персональных данных категорически запрещен.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся Колледжа должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся Колледжа имеют:

- директор Колледжа;
- заместители директора;
- методист;
- ответственный за интернет-страницу Колледжа;

- секретарь учебной части;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- заведующие отделениями;
- начальник отдела кадров;
- ведущий специалист отдела кадров, ответственный за воинский учет;
- библиотекарь.

3.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в тех случаях, для которых они были предоставлены.

3.5. Ответственным за организацию и хранение персональных данных обучающихся является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Личные дела обучающихся формируются в папках, хранятся в учебной части.

3.7. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся Колледжа другим юридическим и физическим лицам Колледж должен соблюдать следующие требования:

4.2. Персональные данные обучающихся не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

4.3. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Колледж должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающегося, родители (законные представители) обязаны:

- При приеме в Колледж предоставлять уполномоченным работникам Колледжа достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).
- В случае изменений сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, в течение 10 дней сообщать об этом уполномоченному работнику Колледжа.

6. Публикация персональных данных обучающихся на официальном сайте и официальных страницах Колледжа в сети Интернет

6.1. В целях оптимизации образовательного процесса и популяризации Колледжа в сети Интернет, с письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Колледж имеет право публиковать на официальном сайте Колледжа и официальных страницах в социальных сетях в сети Интернет следующую информацию:

- Фамилию и имя обучающегося;
- название отделения и инструмента, по которому обучающийся проходит обучение;
- класс (курс) и программы обучения;
- ФИО преподавателей обучающегося.

6.2. Для публикации на официальном сайте и официальных страницах в социальных сетях Колледжа в сети Интернет, с письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Колледж имеет право использовать:

- фото и видеоматериалы, относящихся к деятельности Колледжа, снятые работниками Колледжа или родителями (законными представителями) с мероприятий, проводимых Колледжем или с участием Колледжа, с участием обучающихся Колледжа;
- грамоты, сертификаты, дипломы и другие наградные документы или изображение наградных знаков, содержащих информацию об их владельце;
- афиши с указанием ФИО, даты и времени проведения мероприятия.

6.3. За размещение информации об обучающихся без ведома работников Колледжа, ответственных за хранение персональных данных обучающихся, на других сайтах и информационных страницах, Колледж ответственности не несет.

6.4. Колледж не несет ответственности за размещение какой-либо информации на страницах, не имеющих статус официальных.

6.5. С письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Колледж имеет право размещать данные в юбилейных буклетах Колледжа, фото- и видео материалах о Колледже.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся младше 18 лет или непосредственно обучающиеся старше 18 лет могут обратиться с вопросами относительно корректности размещения персональных данных обучающихся на официальном сайте Колледжа или официальных страницах Колледжа в сети Интернет на официальную почту Колледжа или через форму обратной связи на официальном сайте Колледжа. В запросе должна быть указана причина обращения, ФИО лица, направляющего запрос, а также контакт для обратной связи.

6.7. Обращение о корректности размещенной информации или об уточнении персональных данных, их блокировке или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки, должно быть рассмотрено в течение 3-х рабочих дней, после чего по данному запросу формируется официальный ответ, который направляется по указанным в запросе адресам в электронном или письменном виде.

6.8. Запрос на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных, опубликованных на официальных страницах Колледжа, может быть сформирован только родителями (законными представителями) обучающихся младше 18 лет и непосредственно обучающимися старше 18 лет.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространение и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Колледж вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Колледжа или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданных в целях защиты безопасности государства и общественного порядка, а также база данных;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.



Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных обучающихся

Согласие на обработку персональных данных абитуриента/студента ГБПОУ РО «РБМК»
Я, _____,
(ФИО)
дата рождения _____
паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____
(когда и кем выдан)
зарегистрирован по адресу _____,

в соответствии со статьями 6-9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее - Оператор), моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; дата и место рождения, гражданство, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, наименование учебного заведения; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; серия и номер полиса медицинского страхования; сведения о трудовой деятельности; фотографии; сведения об индивидуальных достижениях; сведения об успеваемости и выполнении учебного плана; данные о договоре (дополнениях к нему) на получение образовательных услуг; данные по выданным документам о получении в Колледже образования; сведения, создаваемые и получаемые Оператором в период поступления и обучения Субъекта в Колледже, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах. Целью обработки персональных данных является осуществление обеспечения организации учебного процесса, ведение бухгалтерского и кадрового учета, выполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, обеспечения личной безопасности, ведение статистики, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также для наиболее полного исполнения Оператором обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ вышеперечисленных персональных данных. Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ). Передачу моих персональных данных разрешаю осуществлять в силу данного согласия и на основании действующего федерального законодательства РФ с предоставлением доступа неограниченному кругу лиц в связи с поступлением и учебой у Оператора. Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания и до его отзыва. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи Оператору письменного заявления.

Субъект: Ф.И.О. _____ / _____ / (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Оператор: ГБПОУ РО «РБМК», адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 173 "б",
ИНН 6163021343, ОГРН 1026103174789