

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РБМК»

К.м.н. В.В. Морозов

\_\_\_\_\_ 2017 г.

Рассмотрено на Педагогическом совете колледжа

Протокол № 6

от 29.06, \_\_\_\_\_ 2017 года

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОЛЛЕГИИ**  
**(новая редакция)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Административная коллегия Ростовского базового медицинского колледжа является контролирующим и совещательно-коллегиальным органом колледжа. Работа коллегии строится на основе действующего законодательства и нормативных документов по среднему специальному учебному заведению:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 349-р «О комплексе мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ РО «РБМК»;
- локальных нормативных актов колледжа.

1.2.Административная коллегия создана для оперативного и эффективного решения проблем организации и управления учебно-воспитательным процессом и контроля всех видов деятельности в колледже, осуществляет руководство основными направлениями деятельности колледжа, с целью совершенствования системы менеджмента качества образования и воспитания студентов.

1.3.Решения Административной коллегии считаются действительными и обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

2.1. Председателем Административной коллегии является директор колледжа.

2.2. Персональный состав Административной коллегии утверждается распоряжением директора колледжа из числа администраторов, методистов, специалистов финансово-экономического отдела, представителей АХЧ.

2.3. Заседания Административной коллегии проводятся 2 раза в месяц, в соответствии с утвержденным планом мероприятий, проводимых в ГБПОУ РО «РБМК», а также по мере необходимости для внепланового обсуждения вопросов и принятия конкретных решений.

2.4. Заседания Административной коллегии оформляются протоколами, которые подписываются председателем коллегии. За оформление и ведение протоколов заседаний отвечает секретарь коллегии, из числа методистов колледжа.

2.5. На рассмотрение заседаний Административной коллегии выносятся вопросы, предусмотренные планом мероприятий, а также по предложению членов коллегии. Подготовкой вопросов занимаются заместители директора, методисты колледжа. В

обсуждении проблем принимают участие все члены коллегии, приглашенные или заинтересованные лица.

2.6. Секретарь коллегии за 7 дней до заседания представляет председателю и членам Административной коллегии необходимые в соответствии с порядком проведения заседания коллегии документы по рассматриваемым вопросам, список приглашенных, другие информационные и аналитические материалы.

2.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов коллегии. Для принятия решения требуется присутствие не менее 2/3 членов Административной коллегии. В практическую деятельность решения коллегии могут проводиться последующими приказами директора колледжа.

2.8. Контроль за выполнением решений Административной коллегии осуществляют заместители директора колледжа.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Административная коллегия решает вопросы подготовки учебного заведения к учебному году, совершенствования учебно-материальной базы, вопросы перспективного планирования работы колледжа и подведомственных учебных заведений, вопросы организации учебного процесса, воспитания, здоровья, жилищно-бытовых условий жизни студентов колледжа.

3.2. Члены Административной коллегии участвуют в разработке мер, способствующих эффективной работе всего педагогического коллектива, отдельных подразделений, рассматривают предложения по вопросам морального и материального стимулирования сотрудников колледжа.

3.3. Административная коллегия заслушивает отчеты заместителей директора, заведующих отделениями, методистов, по вопросам реализации учебных планов и программ, о результатах учебно-воспитательной, научно-методической деятельности колледжа; анализирует успеваемость и посещаемость учебных занятий, результаты промежуточной и итоговой аттестаций студентов.

3.4. Административная коллегия разрабатывает комплекс мероприятий по внедрению и использованию компетентностно-ориентированных технологий в образовательном процессе, осуществляет контроль качества преподавания в колледже с целью мониторинга процессов системы менеджмента качества, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.

3.5. Административная коллегия координирует работу образовательного учреждения с практическим здравоохранением, обеспечивая неразрывную связь теоретического и практического обучения, подготавливает и укрепляет пути взаимодействия учебного заведения с другими организациями, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития студентов и творческой деятельности преподавателей колледжа.

3.6. Административная коллегия рассматривает и анализирует нормативные документы, координирующие деятельность среднего специального учебного заведения, и на их основе разрабатывает и внедряет локальные акты.

3.7. На заседаниях Административной коллегии обсуждаются и рассматриваются вопросы охраны труда и техники безопасности при осуществлении образовательной деятельности, организовываются и принимаются меры по предупреждению угрозы экстремизма.

3.8. Административная коллегия обсуждает вопросы, связанные с развитием духовно-нравственных компетенций студентов. Рассматриваются предложения по различным формам морального и материального поощрения студентов колледжа за успехи в освоении образовательных программ, участия в культурно-массовых, физкультурных мероприятиях, научно-практических конференциях.

3.9. Административная коллегия контролирует все виды деятельности, осуществляемые в колледже, и выполняет функцию организационно-методической комиссии по внутриколледжному контролю.

3.10. Члены Административной коллегии являются членами комиссии «По восстановлению и переводу студентов».