**КРОССВОРД**

***Кроссворд*** *- игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.*

*С. Ожегов*

**Кроссворд** – (англ. Crossword –пересечение слов) или крестословица – игра со словами.

**Правила составления кроссворда**

1. К каждому слову дается текстовое определение, в описательной или вопросительной форме указывающее некое слово, являющееся ответом. Ответ вписывается в сетку кроссворда и, благодаря пересечениям с другими словами, облегчает нахождение ответов на другие определения.
2. Загаданные слова представлены в кроссворде в виде цепочки ячеек, в каждую из которых по порядку вписываются буквы ответа -по одной в каждую ячейку. В классическом кроссворде ячейки имеют вид квадратных клеток, собранных в прямую линию.
3. Слова пересекаются друг с другом, образуя сетку кроссворда. Классическая сетка кроссворда состоит из слов ,написанных по вертикали (сверху вниз) и горизонтали (слева направо). Сетка должна быть связной, без изолированных участков, оторванных от остальной сетки.
4. Для привязки ответов к определениям в кроссворде последовательно нумеруются ячейки, содержащие первые буквы ответов. Нумерация идет по правилам чтения: слева направо и сверху вниз.
5. Слова-ответы должны быть существительными в именительном падеже и единственном числе.
6. В ответах кроссворда не различаются прописные и строчные буквы. Во многих языках принято не делать различий между определенными буквами (в частности, опускать диакритические знаки).

**Критерии оценки работы над кроссвордом**

**«Отлично» -** кроссворд составлен в соответствии с правилами на определенную тему. Четко представлены текстовые определения, в сетке кроссворда отсутствуют изолированные участки, оторванные от остальной сетки, также нет мест, когда не хватает клеток для внесения букв. Кроссворд начерчен аккуратно.

**«Хорошо» -** кроссворд составлен в соответствии с правилами на определенную тему. Четко представлены текстовые определения. Присутствуют незначительные изолированные участки или места с отсутствием клеток для внесения букв. Кроссворд начерчен аккуратно.

**«Удовлетворительно» -** при составлении кроссворда есть нарушения правил, нечетко представлены текстовые определения, много изолированных мест или мест с отсутствием клеток для внесения букв. Кроссворд выполнен небрежно.

**«Неудовлетворительно»** - нарушено значительное количество правил для составления кроссвордов. Кроссворд выполнен небрежно.

**РОЛЕВАЯ ИГРА**

**Ролевая игра** (англ.Role-playing game-RPG) – игра развлекательного назначения, вид драматического действия, участники которого действуют в рамках выбранных ими ролей, руководствуясь характером своей роли и внутренней логикой среды действия; вместе создают или следуют уже созданному сюжету. Действия участников игры считаются успешными или нет в соответствии с принятыми правилами. Игроки могут свободно импровизировать в рамках выбранных правил, определяя направление и исход игры.

Сам процесс игры – это моделирование группой людей той или иной ситуации.

**Критерии оценки работы малыми группами**

**«Отлично» -** все студентыгруппы принимают активное участие в работе, излагают материал последовательно, полностью раскрывают тему, приводят доказательства в пользу той или иной точки зрения, аргументируют ответы не только научной информацией, но и собственными суждениями. Дополняют ответы студентов других групп.

**«Хорошо»** - большая часть студентов группы принимает участие в работе, полно и последовательно излагают материал, используют для подтверждения фактов научную информацию, частично высказывают свою точку зрения на решение проблемы, допускают неточности в ответах.

**«Удовлетворительно»** - в работе принимает участие небольшая группа студентов, при ответах используют только материал учебной литературы, не выражают своей точки зрения, допускают при ответах фактические ошибки.

**«Неудовлетворительно»** - работают отдельные студенты, ответы не отличаются полнотой и логичностью изложения, допускаются грубые ошибки.

**ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ**

**Публичное выступление** –(public appearance) выступление перед большой аудиторией.

**Цель публичного выступления** – сплачивать людей вокруг общего дела, убеждая, воодушевляя и направляя их. Общность оратора и слушателей возникает на основе совместной мыслительной деятельности, то есть они должны решать одни и те же проблемы, обсуждать одинаковые вопросы – оратор, излагая тему своего выступления, а слушатели, следя за развитием его мысли.

**Источники для подготовки публичного выступления:**

-официальные источники;

-научная и научно-популярная литература;

-справочная литература;

-художественная литература;

-статьи из газет и журналов;

-результаты социологических опросов;

-личные контакты, беседы, интервью;

-размышления и наблюдения.

**Требования к публичному выступлению**

-грамотное чтение

-хорошая дикция

-правильное произношение

-плавная речь

-правильное логическое ударение

-подчеркивание главных мыслей

-громкость голоса

-изменение интонации

-воодушевление

-жесты и мимика

-естественность

-правильное использование наглядного материала

-эффективное заключение

**Критерии оценки публичного выступления**

**«Отлично»** - студент сам выбрал тему выступления или взял по предложению преподавателя. Самостоятельно осуществил поиск необходимой информации. Умеет сопоставлять различные факты, суждения, мнения, гипотезы .Отражает свой взгляд на решение проблемы. Аргументирует свою позицию логичными доказательствами, фактами, примерами. Правильно оформляет работу (содержание, разделы, рисунки. схемы, таблицы и т.д.) Излагает материал логически последовательно, дает правильные формулировки, показывает полное понимание материала, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

**«Хорошо»** - студент самостоятельно организует работу по заданной преподавателем теме, умеет работать с первоисточниками, указанными преподавателем или выбранными самостоятельно, умеет систематизировать материал, сопоставлять различные факты, мнения, суждения, аргументирует свою позицию фактами, примерами, оформляет работу в соответствии с требованиями, грамотно излагает материал, допускает при ответах неточности.

**«Удовлетворительно»** - студент использует в работе источники, только предложенные преподавателем, систематизирует свой материал, делает общие выводы, оформляет работу согласно требованиям, но допускает небрежность, излагает материал, нарушая логическую последовательность, не всегда правильно отвечает на поставленные вопросы.

**Общие компетенции, формируемые при организации внеаудиторной самостоятельной работы**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.

**Подготовка презентации**

Презента́ция (от [лат.](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) praesento — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.)

**Этапы подготовки презентации:**

1. Составление плана презентации, выделение основных идей первого и второго уровня. Структура научной презентации примерно такая же, как и структура научной статьи:
	* постановка задачи;
	* известные ранее результаты и проблемы;
	* критерии, по которому предполагаются оценивать качество решения;
	* цели данной работы;
	* основные результаты автора;
	* условия и результаты экспериментов;
	* на последнем слайде — перечисление основных результатов работы.
2. Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:
	* как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
	* что будет на слайде?
	* что будет говориться?
	* как будет сделан переход к следующему слайду?

**Рекомендации:**

* Титульная страница – название доклада и сведения об авторе.
* Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия.
* Не читать слайды дословно. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
* Пункты перечней должны быть короткими фразами.
* На слайдах с ключевыми определениями можно задержаться подольше.
* Слайды с графиками результатов просматривать в ускоренном темпе.
* Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
* Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.
* Не пишите текст доклада целиком на кадре.
* На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями.
* В презентации можно использовать анимацию. Анимация позволяет акцентировать внимание на главном, привлекает внимание аудитории, нарушает монотонность речи т.д.

**Критерии оценки презентации**

 **«Отлично» -** тема презентации соответствует теме раздела, УД, ПМ. Представлена достоверная информация, содержание разделов выдержано в логической последовательности; язык изложения материала понятен аудитории; оформление не отвлекает от содержания; сделан достаточно полный подбор информации для создания проекта презентации (графические иллюстрации, статистика, диаграммы и графики, примеры, сравнения, цитаты и т. д.), рационально использованы анимационные эффекты; корректно выбран цвет фона, шрифта, заголовков; отсутствуют ошибки в правописании и опечаток.

**«Хорошо»** - тема презентации соответствует теме раздела, УД, ПМ. Представлена достоверная информация, содержание разделов выдержано в логической последовательности; язык изложения материала понятен аудитории; допущены неточности в оформлении; сделан достаточно полный подбор информации для создания проекта презентации (графические иллюстрации, статистика, диаграммы и графики, примеры, сравнения, цитаты и т. д.), не совсем рационально использованы анимационные эффекты; не достаточно корректно выбран цвет фона, шрифта, заголовков; отсутствуют ошибки в правописании и опечаток.

**«Удовлетворительно»** - тема презентации не совсем соответствует излагаемому материалу, допущены ошибки в оформлении, некорректно подобрана информация для создания проекта презентации, нерационально использованы анимационные эффекты, неправильно подобран шрифт, что затрудняет восприятие материала; допущены ошибки в правописании или имеются опечатки.

**Написание реферата**

Реферат (лат. refero — доношу, сообщаю, излагаю) — краткое изложение содержания научной работы, книги или учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста.
 Реферат имеет определенную композицию: 1. Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), раскрывается проблема выбранной темы. 2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются. 3. Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат - самая простая форма самостоятельной письменной студенческой работы. В реферате не требуется наличия ни большого фактического материала, ни глубокого анализа, ни фундаментальных выводов. Реферат - работа поверхностная, лишь касающаяся какой-то одной достаточно узкой темы и обозначающая основные общепринятые точки зрения на данную тему. Это относится к любому студенческому реферату - по экономике, по истории, по праву и по всем прочим дисциплинам.

Реферат должен включать оглавление, введение, несколько глав (от 2 до 5), заключение и список литературы. Желательно наличие ссылок, хотя можно обойтись и без них. Ссылки в реферате, как впрочем, и в других студенческих работах (курсовых и дипломах), можно делать двумя способами - внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата - от 2 до 8.

Список литературы для реферата обычно должен включать 4-12 позиций - нормативные акты, книги, печатную периодику, интернет-ресурсы - что получится по ходу работы и требуется по конкретной теме (в реферате, как и в курсовой, по праву законодательные акты необходимы по определению).

**Критерии оценки реферата**

**«Отлично»** - студент сам выбрал тему выступления или взял по предложению преподавателя. Самостоятельно осуществил поиск необходимой информации. Умеет сопоставлять различные факты, суждения, мнения, гипотезы. Отражает свой взгляд на решение проблемы. Аргументирует свою позицию логичными доказательствами, фактами, примерами. Правильно оформляет работу (содержание, разделы, рисунки. схемы, таблицы и т.д.)

**«Хорошо»** - студент самостоятельно организует работу по заданной преподавателем теме, умеет работать с первоисточниками, указанными преподавателем или выбранными самостоятельно, умеет систематизировать материал, сопоставлять различные факты, мнения, суждения, аргументирует свою позицию фактами, примерами, оформляет работу в соответствии с требованиями.

**«Удовлетворительно»** - студент использует в работе источники, только предложенные преподавателем, систематизирует свой материал, делает общие выводы, оформляет работу согласно требованиям, но допускает небрежность.