**Министерство здравоохранения Ростовской области**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж»**

**ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**(Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)**

**МДК.07.02. «Технология оказания медицинских услуг»**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ**

**КОМПЛЕКС**

**ПО ТЕМЕ:**

**Прием пациента в стационар**

**Ростов-на-Дону**

**Мотивация**

Для оказания помощи населению создана широкая сеть различных лечебно-профилактических учреждений.

Приемное отделение является важнейшим лечебно-диагностическим отделением стационара. От того, насколько профессионально грамотно, быстро и организованно действует персонал этого отделения, зависит успех лечения пациента, а иногда и его жизнь.

Занятие посвящено актуальной теме организации профессиональной помощи медицинским персоналом в лечебном учреждении. Теоретическое занятие разработано с использованием технологий интерактивного обучения.

Данное теоретическое занятие рекомендуется проводить у студентов 1 курса отделений «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело» по ПМ «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными».

**План теоретического занятия № 1**

**ПМ.07 «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными»**

**МДК.07.02. «Технология оказания медицинских услуг»**

**Тема занятия:** «Прием пациента в стационар».

**Методы обучения:** индуктивный, наглядный, частично – поисковый.

**Тип занятия:**передача и усвоение новых знаний.

**Вид занятия:**лекция.

**Освоение общих компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

**ОК 3**. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

**ОК 4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Освоение профессиональных компетенций:**

**ПК 7.1.** Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

**ПК 7.2.** Соблюдать принципы профессиональной этики.

**ПК 7.5**. Оформление документации.

**ПК 7.6.** Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

**ПК 7.7.** Обеспечивать инфекционную безопасность.

**ПК 7.8.** Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

**Цели занятия:**

**Учебные:**

* дать понятие устройству и функциям приемного отделения стационара;
* изучить обязанности сестринского персонала;
* подвести студентов к пониманию путей госпитализации пациентов;
* формировать профессиональные компетенции ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.6, ПК 7.7, ПК 7.8;
* формировать умение воспринимать и систематизировать учебный материал.

**Развивающие:**

развивать:

* умение конспектировать полученную информацию;
* коммуникативные умения;
* логическое и клиническое мышление.

**Воспитательные:**

воспитывать:

* ответственность, аккуратность, коллегиальность, внимание,
* формировать ОК 1, ОК 2, ОК 4.

**Внутрипредметные связи:**

* **основы биомедицинской этики** – соблюдение принципов биоэтики;
* **профессиональное общение** – обучение партнерскому взаимодействию в лечебной деятельности;
* **профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** – соблюдение мероприятий санитарно-противоэпидемического режима;
* **гигиена и комфорт пациента –** особенности проведения санитарной обработки пациентов.

**Интегративные связи:**

* **основы микробиологии и иммунологии:** обеспечение инфекционной безопасности пациента и персонала;
* **фармакология**: использование медикаментозных средств при оказании первой помощи тяжелобольному пациенту;
* **основы латинского языка с медицинской терминологией:** использование медицинской терминологии при оформлении медицинской докуменации.

**Обеспечение занятия:**

* мультимедийная презентация;
* учебно-программная документация: ФГОС СПО по специальности Лечебное дело, рабочая программа профессионального модуля, тематический план;
* технические средства обучения – мультимедийный комплект.

**Информационное обеспечение**

**Основная:**

1. Кулешова Л.И., Пустоветова Е.В. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии; под общей ред. В.В. Морозова. Ростов н/Д: Феникс, 2015. – с. 362-377.

2. Обуховец Т.П., Чернова О.В. Основы сестринского дела; под редакцией Кабарухина Б.В. – Изд. 22-е – Ростов н/Д: Феникс, 2015 г.

**Дополнительная:**

1. Лемента Е.В., Прилепская В.Н. Сестринское дело: Сборник практических манипуляций.- М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», (Серия «Среднее медицинское образование».

2. Андрушко Л.И., Бурда Г.А. и др. Манипуляции в сестринском деле /Под общ.ред. А.Г.Чижа-Изд. 2-е-Ростов н/Д: Феникс, 2009 г. (Медицина).

**Информационные электронные ресурсы:** справочники, словари, обучающие и контролирующие программы, тесты для диагностики уровня знаний. Internet – ресурсы

**Информационные электронные ресурсы:**

cеть Интернет:

* медицинская библиотека Webmedinfo.ru
* поисковый сервер Google ([www.google.com](http://www.google.com))
* википедия - свободная многоязычная энциклопедия ([www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org))
* www.sarstedt.com
* www.s-delo.com.

**Структура и содержание занятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание учебного материала | Результаты освоения ОК, ПК | Основные показатели, оценка результатов | Время, мин | Формы и методы контроля и оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I | Организационная часть: приветствие, внешний вид, готовность к занятию, проверка отсутствующих | ОК 1ОК 2 | демонстрация интереса к занятию, демонстрация интереса к будущей профессии | 3 | Наблюдение за деятельностью студентов в период подготовки к началу занятия |
| II | Сообщение темы, целей, плана занятия | ОК 2ПК 7.1.ПК 7.2.ПК 7.6ПК 7.7ПК 7.8 | Обоснование значимости информационного материала в профессиональной деятельности | 5 | Наблюдение и оценка способности анализировать полученную информацию |
| III | Изложение учебного материала:1. Устройство и функции приемного отделения стационара.2. Пути госпитализации пациентов.3.Обязанности сестринского персонала.4. Документация приемного отделения.5. Понятие педикулеза.6. Дез. мероприятия при педикулезе, педикулицидные препараты.7. Виды сан. обработки пациентов: полная и частичная.8.Транспортировка пациента из приемного отделения в лечебные подразделения. | ОК 1ОК 2ПК 7.1.ПК 7.2.ПК 7.6ПК 7.7ПК 7.8 | демонстрация способности воспринимать и усваивать учебную информацию | 75 | Наблюдение за деятельностью студентов в процессе обучения и восприятия новой информации |
| IV | Закрепление информационного блока  | ОК 2ПК 7.6ПК 7.7ПК 7.8 | демонстрациярезультатов освоения полученной информации | 5 | анализ и оценка усвоения материала  |
| V | Домашнее задание**Тема:** Уход за пациентом при гипертермии.1. Работа с учебником Л.И.Кулешова, Е.В.Пустоветова «Основы СД»: изучение информационного блока, стр. 471-486.* ответы на контрольные вопросы стр.484
 | ОК 4 | проявление интереса к учебному материалу | 2 | Оценка возможностей студентов работать информационными источниками |

**Информационный лист ориентации**

**Тема занятия:** Прием пациента в стационар.

**Студент должен знать:**

1. Устройство и функции приемного отделения стационара.

2. Пути госпитализации пациентов в стационар.

3. Обязанности сестринского персонала.

4. Документацию приемного отделения.

**План занятия:**

1. Понятие полной и частичной санитарной обработки.

2. Дезинфекционные мероприятия при педикулезе, педикулицидные препараты.

3. Транспортировка пациентов из приемного отделения в лечебные подразделения.

В результате изучения нового материала осваиваются общие и профессиональные компетенции:

**Освоение общих компетенций:**

**ОК 1.**Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

**ОК 4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Освоение профессиональных компетенций:**

**ПК 7.1.** Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

**ПК 7.2.** Соблюдать принципы профессиональной этики.

**ПК 7.6.** Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

**ПК 7.7.** Обеспечивать инфекционную безопасность.

**ПК 7.8.** Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

**Домашнее задание**

**Тема:** Уход за пациентом при гипертермии.

1. Изучение информационного блока: учебник «Основы сестринского дела», стр. 362-377. Ответы на контрольные вопросы стр. 373-374.

**ЛЕКЦИЯ**

**Прием пациента в стационар**

Вопросы

1. Устройство и функции приёмного отделения стационара.

2. Оформление медицинской документации.

3. Санитарная обработка пациента.

4. Мероприятия при выявлении педикулёза.

5. Виды транспортировки пациентов в лечебное отделение.

**Приёмное отделение -**

одно из важнейших лечебно-диагностических отделений больницы.

От организации профессиональной помощи медперсоналом зависит успех последующего лечения, а также жизнь пациента.

При централизованной системы планировки больницы лечебные и диагностические отделения расположенные в одном корпусе, там же и приёмное отделение. При павильонной (децентрилизованной)- приёмное отделение располагают в отдельном здании или в отдельных лечебных корпусах. На базе централизованного приёмника организуют справочную службу больницы.

Основной паток пациентов поступает через центральное приёмное отделение. Приём инфекционных пациентов, рожениц осуществляют децентрализовано в соответствующие подразделения (*инфекционное отделение, роддом)* в целях соблюдения санэпидрежима. Больных, требующих неотложной помощи по жизненным показаниям, доставляют в реанимационное отделение, минуя приёмное.

Госпитализируют пациентов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планово | Экстренно | Самостоятельно |
| на основании документов лечащего врача поликлинике | по линии "скорой помощи" | при острой клинической ситуации |

Приёмное отделение включает:

1. Зал ожидания - для пациентов и их сопровождающих.

2. Регистратуру - регистрация пациентов, оформление документации.

3. Смотровые кабинеты- осмотр пациентов дежурным врачом.

4. Процедурный кабинет, перевязочная, малая операционная- для оказания неотложной помощи.

5. Санпропускник- для санитарной обработки пациентов ( ванна, комната для переодевания)

6. Изолятор с отдельным санузлом- для пациентов с неясными диагнозом.

7. Санузел.

Лаборатория рентгенкабинет могут быть в структуре отделения или расположены поблизости.

|  |
| --- |
| Приёмное отделение |
| Дежурный врач | Медсестра |
| Обследование, диагностика, сортировка пациентов |
| Госпитализация |
| Экстренная | Срочная | Плановая |
| Санобработка | Санобработка |
| Лечебные отделения- реанимация, хирургия, терапия, кардиология, нефрология. |

**Функции приёмного отделения:**

1. Приём и регистрация пациентов.

2. Обследование и диагностика пациентов.

3. Санитарная обработка пациентов.

4. Квалифицированная медицинская помощь.

5. Транспортировка пациентов в лечебные отделения по профилю заболевания.

**Обязанности медсестры приёмного отделения:**

1. Оформление медицинской документации.

2. Оказание неотложной доврачебной помощи.

3. Выполнение врачебных назначений.

4. Приглашение при необходимости врачей- консультантов.

5. Проведение санитарной обработки пациентов.

6. Термометрия. Определения показателей физического состояния ( пульса, АД, ЧДД, антропометрических данных).

7. Осмотр и при необходимости- проведение противопедикулёзных мероприятий.

8.Информирование центров санэпиднадзора о выявление инфекционного или педикулёзного пациента.

9. Поддерживание и соблюдение санитарно- противоэпидемических мероприятий в различных подразделениях приёмного отделения.

10. Транспортировка пациентов в лечебные отделения.

**Документация приёмного отделения:**

1. Медицинская карта стационарного больного ( ФОРМА № 003/у);

2. Статистическая карта выбывшего из стационара ( форма № 066/у);

3. Журнал учёта приёма больных и отказов в госпитализации ( форма № 001/у);

4. Экстренное оповещение об инфекционном заболевании (форма № 001/у).

Сестра оформляет медицинскую документацию после осмотра пациента врачом, информирование о необходимости стационарного лечения и получения согласия на госпитализацию.

**Санитарная обработка пациента**

Вид обработки назначает врач в зависимости от степени тяжести состояния пациента: полную или частичную. Проводят санобработку медсестра, младшая сестра или санитарка.

Перед санитарной обработкой медсестра осматривает пациента на педикулёз, при его выявлении проводит специальную обработку.

Полная санитарная обработка включает принятие пациентом гигиенической ванны или душа. Продолжительность ванны -20-25 минут, температура воды при принятие душа/ванны- 36-37 °С.

Частичная санобработка включает обтирание, обмывание или протирание для лежачих тяжелобольных пациентов.

В лечебном отделении в последующем пациент принимает душ или ванну не реже 1 раза в неделю. Пациенты предпочитают принимать душ, так как легче его переносят.

Перед проведением процедуры сестра:

* обеспечивает гигиенический комфорт помещения: поддерживает относительное постоянство температуры воздуха ( не ниже 25 °С), отсутствие сквозняков, чистоту и порядок;
* контролирует своевременность, способ и метод обработки ванны/душа ( соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий).

Педикулёз, или вшивость, - специфическое паразитирование на человеке вшей, питающихся его кровью. Каждый выявленный случай головного, платяного и смешанного педикулеза регистрируют в «Журнале учета инфекционных заболеваний»  (ф. 060у), и о нём передается экстренное извещение. Учету подлежат лица, у которых при осмотре выявлены вши в любой стадии развития (яйцо-гнида, личинка, взрослое насекомое).

**ГЛОССАРИЙ ТЕРМИНОВ**

**Педикулёз –** вшивость, паразитирование на человеке вшей.

**Педикулициды –** средства борьбы с гнидами и взрослыми насекомыми.

**Санпропускник –** помещение в структуре приёмного отделения стационара для санитарной обработки пациента.

**Законный представитель пациента –** родители, усыновители, опекуны и попечители граждан, не обладающих полной дееспособностью в соответствии с  ГК РФ.

**Карта амбулаторного пациента –** объединенная совокупность записей достигнутых результатов либо свидетельств медицинской деятельности, выполненной в отношении пациента медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь

**Регистратура –** структурное подразделение МО либо обособленная его часть, осуществляющее предоставление медицинских услуг пациентам в части предоставления информации, предварительной регистрации (формирования клинического заказа) и обеспечения сопутствующего документооборота (в том числе движения медицинских карт, листков нетрудоспособности,  результатов медицинских вмешательств).

**Пациенты –** обратившиеся в МО за медицинской помощью либо получающие медицинскую помощь на прикрепленной территории физические лица.