

Как получить выписку об аккредитации в электронном виде

Памятка составлена в соответствии с нормами приказа МЗ РФ от 22.11.2021 № 1082н "Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе, формы свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе и технических требований к нему, а также порядка выдачи выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста"

1. Напишите заявление в Федеральный аккредитационный центр (ФАЦ), где запросите выписку о наличии в ЕГИСЗ сведений о том, что прошли периодическую аккредитацию. Укажите в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, паспортные данные, СНИЛС, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
2. Передайте заявление в ФАЦ в форме электронного документа через единый портал госуслуг, заказным письмом или лично.
3. Получите выписку в форме электронного документа в личном кабинете на госуслугах не позднее трех календарных дней со дня регистрации заявления.
4. Получите выписку лично в ФАЦ или заказным письмом, если отправляли заявление почтой или подавали лично. У ФАЦ есть 30 календарных дней со дня регистрации заявления, чтобы сформировать и передать выписку вам или на почту.
5. Проверьте в полученной выписке свои фамилию, имя, отчество, уровень образования - среднее профессиональное, фармдеятельность, специальность по номенклатуре приказа Минздрава от 07.10.2015 № 700н, наименование профстандарта. Выписка должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица Минздрава, иметь уникальный номер реестровой записи, содержать сведения о месте проведения аккредитации и дате, до которой действует решение аккредитационной комиссии.
6. Закажите дубликат, если утратили или испортили выписку. Для этого повторно представьте заявление в ФАЦ.