

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ**  
**КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического  
совета колледжа  
Протокол № 4

от «24» 02 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО «РБМК»

К.М.Н. В.В.Морозов

«25» 02 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ**  
**КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
(новая редакция)

г.Ростов-на-Дону  
2021

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж».

## 2. Основные задачи

2.1. Улучшение методического обеспечения УД и ПМ. Оснащение образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами.

2.2. Оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала.

2.3. Обеспечение самостоятельной работы и контроля знаний студентов.

2.4. Учебно-методические комплексы (далее по тексту – УМК) УД и ПМ создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО) отдельно по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

2.5. УМК представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации ППССЗ.

2.6. Контроль над созданием УМК осуществляется методическим кабинетом колледжа, председателями цикловых комиссий.

## 3. Структура УМК

3.1. Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения. УМК включает:

- *Нормативные документы*: приказы, ГОСТы, стандарты оказания медицинских услуг и медицинской помощи, постановления и т.д.; рабочие программы по УД или ПМ.

- *Учебно-методическое обеспечение УД и ПМ*: планы занятий (**схемы**

**планов теоретического и практического занятий и их обеспечение прилагаются),** методические указания по выполнению практических, лабораторных работ; задания и методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов; перечень вопросов для подготовки к экзаменам и (или) зачетам; перечень литературы для самоподготовки студентов, схемы, рисунки, журнальные и газетные статьи, бланки медицинской документации.

- *Средства обучения:* дидактические материалы для усвоения, закрепления, знаний, организации и обеспечения самостоятельной работы студентов; глоссарий терминов, раздаточный материал и наглядные пособия, учебно-методические пособия; электронные средства обучения и т.п.

- *Средства контроля:* КИМы – контрольно-измерительные материалы, КОСы – контрольно-оценочные средства – задания для промежуточного и итогового контроля знаний, умений, навыков; ФОСы – задания для текущего контроля знаний, умений, задания для самоконтроля знаний студентов; критерии оценок.

3.2. При составлении УМК одной темы или раздела УД и ПМ используются все вышеперечисленные пункты применительно к данной теме или разделу.

#### **4. Порядок разработки УМК**

4.1. УМК разрабатывается преподавателем и (или) коллективом преподавателей цикловой комиссии, обеспечивающими изучение учебной дисциплины и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочим учебным планом подготовки студентов по специальностям, рабочими программами.

4.2. Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС СПО по специальности, учебно-методическому и техническому обеспечению соответствующих УД и ПМ.

4.3. Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

4.4. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

4.5. Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий, курсовых работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД или ПМ.

4.6. Срок разработки материалов УМК по УД или ПМ устанавливается цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания цикловой комиссии; подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы цикловой комиссии.

4.7. Для современного подхода в осуществлении образовательного процесса, связанного с использованием информационных технологий, необходимо создание электронного учебно-методического комплекса (далее – ЭУМК).

**Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – программный мультимедиа продукт учебного назначения, содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки знаний.

*Структура ЭУМК:*

- концептуальная часть,
- иллюстративная часть,
- тренажерная часть,
- справочная часть,
- контролирующая часть.

*Технические требования к составлению ЭУМК:*

- гармоничная цветовая гамма и композиция элементов обучения
- «дружественный» интерфейс для обучающегося при взаимодействии с компьютерной средой обучения ЭУМК
- удобства установки/запуска
- многоплатформенности (возможности настройки работы ЭУМК под аппаратно-программную среду персонального компьютера студента).

## **5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

5.1. На этапе корректировки материалов УМК председатель цикловой методической комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, современному уровню развития педагогической науки, технических и технологических достижений в области трудовой деятельности.

5.2. Методический кабинет колледжа осуществляет:

- контроль за содержанием и качеством подготовки учебных программ по УД и ПМ, входящих в учебные планы подготовки студентов;
- контроль за содержанием и качеством подготовки документации УМК;
- контроль за обеспеченностью УМК всех УД и ПМ в соответствии с учебным планом по специальности.

5.3. На заседании методического Совета могут рассматриваться вопросы по обсуждению УМК по УД и ПМ, прошедшим апробацию в учебном процессе.

5.4. По результатам обсуждения принимается решение о качестве подготовки УМК по УД и ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

## **6. Контроль**

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующая методическим кабинетом.

## **7. Регистрация, рассылка и хранение**

Регистрация, рассылка и хранение Положения осуществляются в порядке, описанном в Положении об управлении документацией СМК- 4.2.3-02

**ПЛАН**  
**ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ № .....**  
**или**  
**ПЛАН**  
**ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ № .....**

**Тема занятия:** «.....»

**Методы:** репродуктивный;  
индуктивный;  
проблемный;  
наглядный.  
*(методы определяются типом и видом занятия)*

**Тип занятия:** передача и усвоение новых знаний  
*(если занятие теоретическое)*  
формирование умений  
*(если занятие практическое)*

**Вид занятия:** лекция *(если занятие теоретическое)*  
практическое занятие  
комбинированное занятие *(если совмещены виды деятельности)*  
лабораторная работа

**Освоение компетенций:**  
**Общие компетенции**

ОК 1. ....  
ОК 2. .... так далее.  
*(указываются только те ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ, которые формируются на ДАННОЙ лекции или на ДАННОМ практическом занятии)*

**Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. ....  
ПК 2.1. .... и так далее.  
*(указываются только те ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, которые формируются на ДАННОЙ лекции или на ДАННОМ практическом занятии)*

**Цели занятия:**

**1. Учебная**

- дать понятие *(чего?)*.....;
- изучить:
  - .....
  - .....
  - .....
- формировать умение целостно

воспринимать и систематизировать учебный материал.

## **2. Развивающая**

развивать

- способность применять знания в новых ситуациях;
- память;
- способность обрабатывать информацию, полученную из дополнительных источников, в том числе, из сети Internet (если на занятии есть этап реализации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся)
- коммуникативные умения.

## **3. Воспитательная**

воспитывать

- внимательность;
- аккуратность;
- любовь к профессии.

### **Интегративные связи:**

интеграция с другими УД, МДК  
*(указать название УД, МДК)*

### **Внутридисциплинарные связи:**

интеграция с другими темами данной УД или данного МДК *(указать темы)*

### **Материально-техническое обеспечение занятия:**

#### **1. Учебно-программная документация:**

- ФГОС СПО по специальности *(код, наименование специальности);*
- рабочая программа .....
- выписка из рабочей программы .....

#### **2. Методические материалы:**

- план лекции/практического занятия;
- глоссарий терминов;
- методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе *(папка по обеспечению внеаудиторной самостоятельной работы)*

#### **3. Наглядные пособия:**

- .....

#### **4. Раздаточный материал:**

- .....

**5. Технические средства  
обеспечения:**

мультимедийный комплект

**Информационное обеспечение:**

**Основная литература:**

1. ....  
*(литература, изданная за  
последние 5 лет)*

**Дополнительная литература:**

1. ....  
*(литература, изданная за  
последние 5 лет)*

**Информационные электронные  
ресурсы:**

1. ....

**Структура и содержание теоретического занятия**

№	Содержание учебного материала	Формируемые ОК, ПК	Основные показатели оценки результатов	Время	Формы и методы контроля
I	Организационный момент: а) готовность студентов к занятию; б) проверка внешнего вида; в) проверка отсутствующих.	ОК 1 ОК 2	Проявление заинтересованности и внимания к занятию	2 мин	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период подготовки к началу занятия
II	Сообщение темы, целей и плана занятия	ОК 2	Обоснование значимости темы занятия	2 мин	Наблюдение и оценка способности анализировать полученную информацию
III	Изложение нового материала 1. .... 2. .... 3. .... и так далее	ОК 2 ОК 3 ПК ..... ПК ..... ПК ..... ПК .....	Демонстрация способности восприятия и усвоения научной информации	70 мин	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе восприятия новой информации Фронтальная беседа
IV	Если есть реализация внеаудиторной самостоятельной работы.	.....	.....	5 мин	.....
V	Обобщение изученного материала	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Демонстрация степени усвоения изученного	5 мин	Наблюдение за развитием индивидуальных

			материала		способностей (память, внимательность)
VI	Подведение итогов занятия.	ОК 1 ОК ... ПК...	Демонстрация результатов освоения ОК	3 мин	Оценка и анализ всех видов деятельности обучающихся
VII	Домашнее задание <i>(только в соответствии с рабочей программой)</i>	ОК 4 ОК 5	Нахождение необходимой информации; проявление интереса к поиску информации с целью приобретения новых знаний	3 мин	Работа с учебной литературой, лекционным материалом, интернет-ресурсами. Оценка способностей воспринимать рекомендации по выполнению домашнего задания

***В структуре и содержании занятия должны быть отражены ОК и ПК для использования на данном занятии***

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Текст лекции
2. Лист ориентации.
3. .... и так далее

### **Структура и содержание практического занятия**

№	Содержание учебного материала	Формируемые ОК, ПК	Основные показатели оценки результатов	Время	Формы и методы контроля
I	Организационный момент: а) готовность студентов к занятию; б) проверка внешнего вида; в) проверка отсутствующих.	ОК 1 ОК 2	Проявление заинтересованности и внимания к занятию	2 мин	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период подготовки к началу занятия
II	Сообщение темы, целей и плана занятия	ОК 2	Обоснование значимости темы занятия	2 мин	Наблюдение и оценка способности анализировать полученную информацию
III	Контроль и коррекция исходного уровня знаний.	ОК 2 ОК 3 ПК ..... ПК ..... ПК ..... ПК .....	Обоснование выбора методов и способов решения поставленной задачи	20 мин	Фронтальный опрос Графический диктант Индивидуальный опрос Задания в тестовой форме на установление соответствия <b><i>(указать конкретный вид контроля)</i></b>

IV	Реализация внеаудиторной самостоятельной работы (если есть в РП)	ОК 3 ОК 4 ОК 5	Нахождение необходимой информации с использованием современных информационных технологий	25 мин	Оценка внеаудиторной работы студентов, их презентаций. Наблюдение за способностью творчески подходить к выполнению заданий
V	Демонстрация преподавателем медицинских (сестринских) технологий или практических умений (то, что записано в разделе 4 для УД и разделе 5 для ПМ)	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК... ПК...	В соответствии с критериями оценки	35 мин	Преподаватель демонстрирует соответствующую технологию
VI	Самостоятельная работа студентов по отработке практических умений, технологий (в разделе 4 для УД «должен уметь»; в разделе 5 для ПМ –«оценка»)	ОК 2 ОК4 ПК.. ПК...	Демонстрация результатов усвоения медицинской технологий	50 мин	Наблюдение и анализ выполнения всех видов деятельности обучающихся
VII	Сдача практических умений, технологий на оценку	ОК 3 ПК... ПК...	Демонстрация результатов усвоения медицинской технологий	40 мин	Оценка и анализ всех видов деятельности обучающихся
VIII	Работа малыми группами. Решение ситуационных задач.	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК...	Обоснование выбора методов и способов решения поставленной задачи. Демонстрация способности работать в коллективе, в команде	30 мин	Оценка решения поставленных задач и других видов деятельности
IX	Итоговый контроль знаний и умений. Задания в тестовой форме с выбором одного правильного ответа, на установление соответствия, правильной последовательности	ОК 2 ОК 3	В соответствии с критериями оценки	20 мин	Оценка выполнения задания
X	Домашнее задание	ОК 4	Нахождение	3 мин	Работа с учебной

	<i>Только в соответствии с рабочей программой</i>	ОК 5	необходимой информации; проявление интереса к поиску информации с целью приобретения новых знаний	литературой, лекционным материалом, интернет – ресурсами. Оценка способностей воспринимать рекомендации по выполнению домашнего задания
--	---	------	---	---

***В структуре и содержании занятия должны быть отражены все ОК и ПК, указанные в разделе «Освоение компетенций»***

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

В строгом порядке согласно структурным элементам занятия:

***(виды текущего контроля знаний и умений)***

1. Вопросы для фронтального опроса, критерии оценки устного ответа;
2. Графический диктант, эталоны ответов, критерии оценки написания графического диктанта;
3. Материалы к реализации внеаудиторной самостоятельной работы ***(можно в папке по обеспечению внеаудиторной самостоятельной работы)***
4. Алгоритм выполнения медицинской технологии или практического задания, критерии оценки выполнения данного вида деятельности;
5. Ситуационные задачи, эталоны ответов, критерии оценки решения ситуационных задач (если задачи решаются малыми группами, то еще критерии работы малыми группами);
6. Задания в тестовой форме 1 и 2 уровней, эталоны ответов, критерии оценки выполнения данного задания

**Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)  
Положение  
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины  
и профессионального модуля**

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений исправлений и/или дополнений (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (№ протокола, дата)	Примечания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			