

I. Общие положения

1.1. Методический совет является организационно-управленческим органом методической службы ГБПОУ РО «РБМК».

1.2. Деятельность методического совета регламентирует:

- Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Устав колледжа.

II. Цели и задачи Методического совета

2.1. Методический совет создан с целью организации качественного методического обеспечения образовательного процесса и профессионального роста преподавателей.

2.2. Задачи методического совета:

- анализ состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической деятельности преподавателей;
- мониторинг внедрения инновационных педагогических технологий и активных методов обучения;
- анализ методического мастерства преподавателей;
- изучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта;
- анализ итогов конкурсов учебно-методических пособий и конкурса «Преподаватель года».

2.3. Организация научно-практической и научно-исследовательской деятельности преподавателями колледжа.

2.4. Анализ научно-исследовательской деятельности студентов колледжа.

2.5. Оценка деятельности цикловых комиссий.

2.6. Обзор учебно-методической литературы.

III. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения цикловыми методическими комиссиями образовательного процесса колледжа.

3.2. Организация мероприятий и утверждение материалов, направленных на повышение педагогической квалификации и методического мастерства, творческого роста преподавателей.

3.3. Утверждение методических проблем на учебный год.

3.4. Определение направлений научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

3.5. Информационное научно-методическое обеспечение, организация и содержание учебно-воспитательного процесса.

IV. Функции Методического совета

- 4.1. Утверждение плана методической работы на учебный год.
- 4.2. Определение направлений и задач методической работы на учебный год.
- 4.3. Рассмотрение состава цикловых методических комиссий.
- 4.4. Утверждение графика проведения предметных недель цикловых методических комиссий.
- 4.5. Утверждение планов работы цикловых методических комиссий.
- 4.6. Анализ учебно-методической документации в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, выписки из рабочих программ, методические рекомендации).
- 4.7. Утверждение тезисов научно-исследовательских работ и статей для публикации.
- 4.8. Анализ учебно-методических комплексов дисциплин.
- 4.9. Рецензирование, отбор и утверждение методических материалов преподавателей для участия во внутриколледжных, городских и областных смотрах-конкурсах передового педагогического опыта.

V. Состав Методического совета

- 5.1. Состав методического совета утверждается приказом директора сроком на один учебный год не позднее 1 сентября.
- 5.2. В состав методического совета входят:
 - директор;
 - заведующий методическим кабинетом;
 - методисты;
 - председатели и секретари ЦМК;
 - заместитель директора по учебной работе;
 - заместитель директора по практическому обучению;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - заведующие учебной частью и практикой;
 - заведующие отделениями;
 - преподаватели колледжа, имеющие ученую степень;
 - педагог-психолог.

VI. Порядок работы Методического совета

- 6.1. Работой методического совета руководит заместитель директора по учебной работе, который является председателем методического совета.
- 6.2. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.
- 6.3. Решения методического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, вступают в силу после утверждения директором колледжа и являются обязательными для всех работников колледжа.

6.4. Решения методического совета обязательны для исполнения председателями цикловых методических комиссий.

6.5. Положение о методическом совете рассматривается и принимается на Педагогическом совете колледжа и утверждается директором колледжа.

VII. Контроль

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующая методическим кабинетом.