

Приложение № 1  
к приказу № 46-0 от 16.02.2024

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета ГБПОУ РО «РБМК»



Н.Н. Бахарева

" 16 " 02 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РБМК»



В.В. Морозов

" 16 " 02 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административно – общественном контроле за состоянием**  
**условий**  
**и охраны труда в ГБПОУ РО «РБМК»**

Ростов-на-Дону  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об административно – общественном контроле за состоянием условий и охраны труда в ГБПОУ РО «РБМК» разработано в соответствии с принципами коллегиальности управления, в целях осуществления контроля безопасности жизнедеятельности работников и студентов колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29. 10. 2021 г. № 776 н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными документами ГБПОУ РО «РБМК».

1.3. Административно – общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации колледжа, выборного органа трудового коллектива за состоянием охраны труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма сотрудников и студентов.

1.4. В ГБПОУ РО «РБМК» проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации колледжа, профсоюзного комитета, комиссии по охране труда, соблюдение всеми работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей колледжа, а также общественного контроля.

## **2. Общественный контроль состояния охраны труда**

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов сотрудников колледжа в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение работодателем законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах работников ГБПОУ РО «РБМК»;
- выполнение работниками колледжа их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда;

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ГБПОУ РО «РБМК» осуществляется профсоюзным комитетом.

## **3. Первая ступень контроля**

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником колледжа на своем рабочем месте, ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, санитарно – гигиенических норм;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе;

- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил требований пожарной безопасности;
- соблюдение правил электробезопасности;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно – общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работникам и студентам колледжа, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

#### **4. Вторая ступень контроля**

4.1. Вторая ступень контроля осуществляется комиссией по охране труда, которая один раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях колледжа, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается председателем комиссии по согласованию с членами комиссии и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- организация и результаты первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора колледжа, решений профсоюзного комитета;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонта АПС;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях ГБПОУ РО «РБМК»;
- наличие и состояние первичных средств пожаротушения;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников ГБПОУ РО «РБМК» по охране труда;
- обеспечение работников колледжа средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами;
- состояние санитарно – бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины

4.4. В случае выявления недостатков за состоянием условий труда по результатам проверки составляется акт.

4.5. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работникам, работа приостанавливается комиссией по охране труда до устранения этого нарушения.

4.6. Директор ГБПОУ РО «РБМК» должен организовать выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

4.7. Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляет председатель комиссии по охране труда и специалист по охране труда.

## 5. Третья ступень контроля

5.1. Третья ступень контроля проводится один раз в месяц комиссией по охране труда, возглавляемой директором колледжа и председателем профсоюзного комитета, с привлечением специалиста по охране труда.

5.2. Проверка производится в присутствии руководителя структурного подразделения.

5.3. График проверки согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором колледжа.

5.4. На третьей ступени трехступенчатого контроля проверяют:

- организацию и результаты первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих органов, приказов директора колледжа и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими локальными нормативными документами;
- выполнение мероприятий по специальной оценке условий труда;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений;
- соответствие оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно – технической документации по охране труда;
- обеспеченность работников колледжа специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников колледжа санитарно – бытовыми помещениями и устройствами;
- проведение периодических осмотров;
- обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов;
- состояние уголков охраны труда;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей по охране труда;
- пересмотр инструкций по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно – гигиенических норм.

5.5. Результаты проверки оформляются актом и обсуждаются на совещаниях у руководителя колледжа. На совещании рассматриваются выявленные нарушения, а также заслушиваются руководители структурных подразделений, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения государственных стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда. Проведение совещания оформляется протоколом, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

Специалист по охране труда

Н.В. Щит

Согласованно:

юрист П.В. Туник